

راهنمای اعلام فارغ التحصیلی دانشجویان دکتری تخصصی پژوهشی

دانش آموخته گرامی ضمن عرض تبریک به مناسبت پایان دوره دکتری تخصصی پژوهشی، خواهشمندیم با توجه به موارد ذیل ما را در انجام امور مربوط به فارغ التحصیلی خود یاری فرمایید.

۱- لطفا پیگیری نمایید که فرم های تکمیل شده روز دفاع شما از مرکز تحقیقات محل تحصیلتان به این مدیریت ارسال گردد. این فرم ها شامل موارد ذیل می باشند:

- **فرم صورتجلسه دفاع** - اصل این فرم پس از امضای تمامی اساتید حاضر در جلسه و ریاست مرکز تحقیقاتی باید به این مدیریت ارسال گردد تا تصویر آن پس از اخذ امضای مدیر امور تحقیقات و فناوری توسط کارشناس پرونده به شما ارائه گردد تا در مجلد پایان نامه خود قرار دهید.
- **فرم احتساب نمره** - در این فرم نمراتی که در روز دفاع اساتید محترم به شما داده اند و نمره نهایی شما ثبت می گردد. (همچنین یک عنوان از هفت عنوان تحقیقاتی اعلامی وزارت متبوع که در ذیل این فرم درج شده است باید توسط شما و استاد راهنمای محترم انتخاب و علامتگذاری گردد.) (صرفاً مربوط به دانشجویان ورودی قبل از سال ۹۶)
- **فرم امتیازدهی** - باید تمامی فرم های امتیازدهی اعضای حاضر در جلسه دفاع شما دارای نام و امضاء و نمره مورد نظر ایشان باشد.
- **فرم رفع اشکالات پایان نامه** - در صورتی که پایان نامه شما نیاز به اصلاح داشته باشد، اصلاحات مورد نظر در جلسه دفاع در این فرم درج شده و پس از اعمال اصلاحات توسط شما با تایید و امضای استاد ناظر بر اصلاحات که در فرم صورتجلسه دفاع معرفی شده است، به این مدیریت تحویل داده میشود.

۲- لطفا پس از اطمینان از ارسال فرمهای ذکر شده در بند ۱ و دریافت تصویر صورتجلسه دفاع با امضای مدیر امور تحقیقات و فناوری دانشگاه، شماره پایان نامه خود را جهت درج بر روی جلد پایان نامه از کارشناس پرونده خود دریافت نموده و پایان نامه خود را صحافی نمایید. سپس جهت آغاز مراحل اعلام فراغت از تحصیل موارد ذیل را به کارشناس پرونده خود تحویل دهید.

الف - ۱ جلد پایان نامه به رنگ آبی کاربندی براساس فرمت تعریف شده (این فرمت در

سایت rco.tums.ac.ir بخش دکتری تخصصی پژوهشی موجود میباشد)

ب- یک عدد لوح فشرده (CD) بر اساس بند ۳-۳ فرمت پایان نامه (لطفا علاوه بر فایل الکترونیکی پایان نامه، فایل اکسل مقالات که شامل موارد درخواستی از مقالات شما میباشد را نیز در CD رایت کنید. این فایل را میتوانید از کارشناس خود دریافت کنید).

ج- چک لیست تحویل پایان نامه (محتوی و جلد پایان نامه توسط کارشناس مرکز بررسی و تایید میگردد).

د- ارائه پرینت متن کامل ۳ مقاله منتج از پایان نامه شما که با آن مجوز دفاع از پایان نامه اخذ گردیده است.

❖ اکنون فرایند اعلام فراغت از تحصیل شما آغاز میگردد:

۱- اولین مرحله، دریافت فرم تسویه حساب با مرکز تحقیقاتی میباشد. این فرم جهت دریافت امضا از مرکز تحقیقات محل تحصیل، حسابداری، شورای انضباطی و مدیریت آمار و اطلاع رسانی و دفتر ارتباط با دانش آموختگان طراحی شده است و شما میبایست آن را از کارشناس پرونده خود در مدیریت امور تحقیقات و فناوری دریافت نمایید.

* جهت دریافت مهر دفتر ارتباط با دانش آموختگان از این مدیریت، ضروری است در سامانه مربوطه به آدرس <http://alumni.tums.ac.ir/fa> (انتخاب گزینه دانش آموختگان در نوار سبزرنگ- ثبت نام-پرینت اسکرین شات) ثبت نام نمایید و پرینت تاییدیه ثبت نام را به کارشناس پرونده خود ارائه نمایید.

۲- پس از تحویل فرم تسویه حساب با مرکز تحقیقاتی به کارشناس پرونده خود، فرم وضعیت میزان بدهی را از ایشان دریافت نمایید. پس از مطالعه دقیق و تایید اطلاعات خود، آن را امضاء نموده و پس از دریافت امضای رئیس اداره آموزش دکتری تخصصی پژوهشی و مهر معاونت پژوهشی (اتاق ۶۰۱-سرکار خانم جنتی) به میز خدمت معاونت پژوهشی (واقع در طبقه همکف-سرکار خانم اجاقی) مراجعه نموده و پس از شماره شدن فرم مربوطه به معاونت دانشجویی (خیابان قدس- نبش کوچه فردانش-ساختمان شماره ۴۳) مراجعه فرمایید. بر اساس راهنمای بالای فرم مربوطه نسبت به تکمیل این مرحله اقدام نمایید. پس از اتمام این مرحله فرم جدیدی از سوی معاونت دانشجویی به شما ارائه می شود که میبایست به کارشناس پرونده خود در مدیریت تحقیقات و فناوری تحویل دهید.

۳- آخرین مرحله فراغت از تحصیل شما، تسلیم کارت دانشجویی شماست که باید به کارشناس مدیریت تحقیقات و فناوری تحویل دهید.

۴- با توجه به ماده ۲۹ آخرین آئین نامه دکتری تخصصی پژوهشی (مورخ ۱۴/۱۰/۹۳) دانشجویان این دوره میبایست با توجه به زمینه مطالعاتی و بر اساس تصمیم شورای تحصیلات تکمیلی مراکز تحقیقاتی با یکی از عناوین (علوم بالینی، علوم دارویی، علوم دندان، علوم بهداشتی، فناوری های علوم پزشکی، علوم مدیریت و علوم زیست پزشکی) فارغ التحصیل شوند که یکی از این عناوین در روز دفاع به شما اختصاص یافته است. در صورتیکه شما تمایل به تغییر عنوان رشته خود داشته باشید، میتوانید با تکمیل دو فرم ذیل نسبت به این امر اقدام نمایید. فرمهای مذکور به انضمام مدارک و پایان نامه شما جهت بررسی و تعیین عنوان رشته مورد درخواست شما به وزارت متبوع ارسال میگردد. (صرفاً یکی از رشته های مصوب دکتری تخصصی که در سایت rco.tums.ac.ir بخش دکتری تخصصی پژوهشی اعلام گردیده است.) (صرفاً مربوط به دانشجویان ورودی قبل از سال ۹۶)

- فرم اول (فرم پیشنهاد عنوان رشته) به صورت دستی توسط شما در این مدیریت تکمیل میگردد. (صرفاً مربوط به دانشجویان ورودی قبل از سال ۹۶)
- فرم دوم (فرم مشخصات تعیین رشته) که به صورت فایل word میباشد و میبایست توسط شما تکمیل و جهت ارسال به وزارتخانه به صورت الکترونیکی به کارشناس مربوطه ایمیل (rcco@tums.ac.ir) گردد. (صرفاً مربوط به دانشجویان ورودی قبل از سال ۹۶)
- تکمیل فرم جدول نهایی مقالات جهت ارائه به وزارتخانه (صرفاً مربوط به دانشجویان ورودی قبل از سال ۹۶)

۵- فارغ التحصیلان میتوانند از طریق سامانه ذیل روند فارغ التحصیلی خود را پیگیری نمایند.

<http://medicalportal.behdasht.gov.ir/medicalportal/TG.aspx>

۶- متذکر میگردد انتشار متن کامل پایان نامه های فاقد طبقه بندی حداکثر پنج سال پس از تاریخ دفاع الزامی میباشد.

اشتباهات رایج:

- ۱- درج نام اساتید مشاور بر روی جلد پایان نامه.
- ۲- درج مقطع دکتری تخصصی به جای دکتری تخصصی پژوهشی بر روی جلد پایان نامه.
- ۳- تغییر فایل اکسل مقالات و عدم تکمیل تمامی موارد خواسته شده.
- ۴- عدم تعیین یک عنوان از هفت عنوان رشته مندرج در ذیل فرم احتساب نمره در جلسه دفاع.

پایان