



جهت <mark>استفاده</mark> از فرم متقاضی مهمان:

1- از منوی پیخشوان درخواست ها فرم متقاضی مهمان را انتخاب نمایید.



۲- بعد از پرکردن فیلد های مورد نظر بر روی کلید ثبت و ارسال کلیک می نمایید.



× ∞ -		ی مهمان – فرم متقاضی مهمان	🙍 فرم متقاض
	بسمه تعالى تلويغ: شماريلي سريلي	۲ د دانتگاه علو م	جستجو درخت پیگیری
	ی دمانی مران اینجانب (نام و نام خانوادی) دانشجوی رشته (رشته تحسیلی) به شماره دانشجویی (شاره دانشجیی) ورو دی سال تحصیلی (ورو) تقاضای ادامه تحصیل مصورت میهمان در نیمسال (بیانی) سال تحصیلی (سیلی) در دانشگاه دانشگاه دروس عمومی زیر ۱۲ و اختصاصی زیر ۱۶ قابل قبول نمی باشد و ارزیابی نمرات بین ۱۶ توسط گرو همای آموزشی مربوطه انجام می گردد و همچنین دروس مذکور را در برک انتخاب واحد خود اضافه نموده و در صورت انصراف از میهمانی تقاضای خود را در زمان حذف و اضافه به اداره آموزش تحویل نمایم را دارم.	و حدمات مبداس	
-	پیوست(دوخواست دانشجو): <u>Non Choose File</u>): <u>بیزرسیا</u> بذینرسیله دروسی را که نامبرده می تواند دردانشگاه علوم پزشکی دانشگاه مهمان بعدررتمیهمان بگذراند به شرح فیل اعلام می دارد. بام درس نوع واحد تعداد واحد ا		
یستن GetPrintableDocument	ىتقاضى مهم ان :	جهت <mark>پیگیری</mark> فرم م	Þ
	ری گزینه شروع و سپس دیدگاه من کلیک نمایید. • 🚍 🏶 🐿 🖻 🖬 🖬 🖘 🕜 💽 ب	۱— ابتدا بر رو	



۲- بر روی گزینه دیدگاه من کلیک نمایید.



۳- بر روی نرم افزار متقاضی مهمان کلیک نمایید سپس از بر روی ابزار کلیک نمایید و بعد از آن بر روی کارتابل متقاضی مهمان کلیک نمایید.



** به منظور سهولت استفاده از کارتابل فرم متقاضی می بایست بر روی کارتابل فرم متقاضی <mark>کلیک راست</mark> نمایید و گزینه افزودن به میزکار را انتخاب نمایید.



۴− همانند کارتابل نامه ها کارتابل فرم متقاضی با تفکیک فرم های دریافتی و ارسالی وارجاع داده شده قابل مشاهده می باشد که می توان جهت پیگیری بر روی فرم های ارسالی کلیک نمایید تا در سمت چپ فرم های ارسال شده را مشاهده نمایید و <u>به منظور پیگیری بر روی هر فرم بر روی آن کلیک چپ نمایید و گزینه نمایش</u> <u>درخت پیگیری را انتخاب نمایید.</u>

X X -				فرم متقاضی مهمان – کارتابل
تاريخ دريافت	الويت	درخواست كننده	عنوان	له سميرا علمي ا
* 1F:FF 1F9A/0F/11		کا میا خیا ۱۱۱۰ د کا ۲۰۰	فرم متقاضى مهمان	کارشناس فناوري اطلاعات (سرکار خانم ه مان
11:05.164/06/11		کا 📷 نمایش درخت پیگیری	فرم متقاضى مهمان	ــــــاقرم متفاضی مهمان
10:00 109/06/11		کا 🚵 انتقال	فرم متقاضى مهمان	م تریکی 1:1 (سالی
				🔡 ارجاع داده شده
	🔤 آرشيو			
				🖳 💦 اتمام اعتبار شده
				اً درگاه ثبت و رهگیري (درگاه ثبت نامه)
*		_		
۱ = ۳ از ۳ مورد			ي المحم مفحه 1	1