

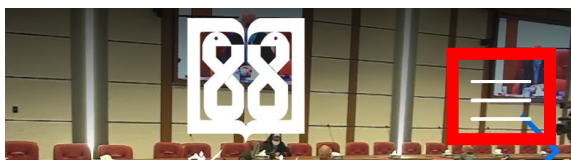


[Http://Mizekhedmat.tums.ac.ir](http://Mizekhedmat.tums.ac.ir)

مراجعه مستقیم به آدرس :

<https://www.tums.ac.ir>

یا مراجعه به سایت دانشگاه به آدرس:



در صورت استفاده از تلفن همراه علامت سه خط بالای صفحه سمت راست را فشرده و از منوی نمایان شده گزینه میز خدمت الکترونیک را انتخاب نمایید.



در صورت استفاده از رایانه از منوی دسترسی سریع موجود در بالای صفحه بروی گزینه میز خدمت کلیک نمایید.

۱- شماره تلفن همراه خود و کد امنیتی نمایش داده شده را بصورت لاتین وارد نموده و **کلید ارسال کد** را فشار دهید.

کاربر گرامی، جهت ورود ابتدا شماره تلفن همراه خود را در کادر مربوطه وارد نمایید و سپس کد تایید دریافتی از طریق پیامک را وارد نمایید.

9120000000

2905

2905

ارسال کد

۲- **کد شش رقمی** پیامک شده را در کادر مربوطه وارد نمایید و **کلید تایید کد** را فشار دهید.

میز خدمت الکترونیک دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

کاربر گرامی، لطفا کد ارسال شده به تلفن همراه را در کادر مربوطه وارد نمایید.

54623

تایید کد

ارسال مجدد کد (103)

۳- در پنجره ظاهر شده شروع به وارد کردن اطلاعات مورد نیاز نمایید.

- نام و نام خانوادگی خود را وارد کنید.

- مخاطب / گیرنده نامه خود را (میزخدمت معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع) مشخص نمایید.

- موضوع نامه خود بصورت زیر وارد نمایید: سوء پیشینه نام و نام خانوادگی / نوع آزمون

بطور مثال: سوء پیشینه محسن پورحیدری / آزمون پیمانی

- در قسمت متن نامه بنویسید جهت استحضار

- در قسمت فایل متن بروی دکمه انتخاب فایل بزنید

حال می توانید حالت تصویربرداری را انتخاب کرده و از برگه سوء پیشینه با استفاده از تلفن همراه تصویر تهیه کرده و یا اگر فایل اسکن شده آمده را در سیستم خود دارید در این قسمت بصورت مستقیم قرار دهید.

- در آخر بروی کلید ثبت نامه کلیک کنید.

نکات مهم:

- تصویر با کیفیت مناسب و خوانا تهیه شود.
- بعد از زدن کلید ثبت نامه پیامی در کادر آبی از سوی سامانه مبنی بر **در حال بررسی** برای شما ارسال می شود.
- در صورتی که پیام **در حال بررسی** ارسال نشد یکی از این دو حالت پیش آمده است: ۱- مدت زمان حضور شما در میزخدمت به درازا کشیده و از سیستم خارج شده اید که باید مراحل را ابتدا پیگیری نمایید ۲- تصویر بارگذاری شده از میزان حجم تعیین شده (۵ مگابایت) بیشتر می باشد که باید حجم عکس را کاهش دهید.
- پس از ثبت درخواست مورد نظر، اصل سوء پیشینه را در نزد خود نگهدارید و در فرصت مناسب که به دانشگاه مراجعه کردید به میزخدمت معاونت توسعه (آقای معصومیان) تحویل نمایید.